



20260317

Oprichting MCAS Stichting

RJD. NO.

12 juni 2026

Vandaag, twaalf juni tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. José Dekker, -
notaris te Ommen: _____

1. mevrouw Jeanine Willemsen, _____

2. mevrouw Agnes _____ Vosse, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten-
vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: MCAS Stichting. _____

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hardenberg. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De stichting heeft als doel: Het bevorderen van de herkenning en erkenning van _____
Mestcelactivatiesyndroom (MCAS) binnen de gezondheidszorg in het algemeen en _____
binnen de eerstelijnszorg in het bijzonder, alsmede het vergroten van kennis, _____
bewustwording en begrip omtrent MCAS bij zorgprofessionals, patiënten en het _____
brede publiek, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

a. het verstrekken van objectieve, actuele en toegankelijke informatie en _____
voorlichting; _____

b. het stimuleren van herkenning en erkenning van klachtenpatronen met _____
inachtneming van wetenschappelijke inzichten; _____

c. het bevorderen van samenwerking tussen patiënten, zorgverleners, _____
onderzoekers en relevante organisaties; _____

- d. het signaleren en onder de aandacht brengen van knelpunten in diagnostiek, —
behandeling en erkenning; —
 - e. het stimuleren en ondersteunen van onderzoek en kennisontwikkeling; —
 - f. het behartigen van belangen van patiënten, voor zover passend binnen de —
doelstellingen en de omstandigheden; —
 - g. alle overige wettige middelen die voor de doelen bevorderlijk kunnen zijn. —
3. De stichting beoogt het algemeen nut. —
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
Het bestuur kan eveneens uit zijn midden een vice-voorzitter, vice-secretaris en —
vice-penningmeester aanwijzen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het —
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan —
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, —
ten minste twee in getal. —
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of —
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende —
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie —
maanden duren. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier —
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop —
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —



7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, — of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke — reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig — uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan — worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een — andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
- 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij — deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat — het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden — behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een — termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de — vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, — kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs — elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. _____
- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het — bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —

zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde—
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.—————

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ———
vertegenwoordigen.—————

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.—————
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden—
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de————
uitgebrachte stemmen.—————

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.—————

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij——
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als—
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende————
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de————
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het—
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten————
grondslag liggen.—————

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten— vergadering—————

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet—
de vergadering zelf in haar leiding.—————

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de——
vergaderingen worden gehouden.—————

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering——
over de uitslag van een stemming is beslissend.—————

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd—
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken—
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een——
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de——
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een——
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de—
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—————

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen——
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen——
persoon.—————

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door het bestuur door de notulist van—
de vergadering ondertekend.—————

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als—



alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als — alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, — ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid — is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook — dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk — vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede — begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar — bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle — bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling — van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op — zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van — de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
 - het gehele bestuur samen; —
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn — de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het — bestuur uit één bestuurder bestaat. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —

afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Adviesraad (of Raad van Toezicht)

1. Het bestuur kan een Adviesraad (of Raad van Toezicht) instellen. De Raad van Advies (of Toezicht) heeft tot doel het bestuur gevraagd en ongevraagd te



- adviseren over het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. —
2. De Adviesraad (of Toezicht) bestaat uit één of meer natuurlijke personen, benoemd door het bestuur. De leden van de Raad van Advies zijn bij voorkeur personen met relevante kennis, deskundigheid en/of ervaring. —
 3. Leden van de Adviesraad (of Raad van Toezicht) ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten. —
 4. De Adviesraad (of Raad van Toezicht) heeft uitsluitend een adviserende taak en bezit geen bestuursbevoegdheden. Het bestuur is niet gebonden aan de door de Adviesraad uitgebrachte adviezen. —
 5. De Adviesraad (of Raad van Toezicht) bepaalt zijn eigen werkwijze, in overleg met het bestuur. De Raad kan op verzoek van het bestuur of uit eigen initiatief advies uitbrengen. —
 6. De leden van de Adviesraad (of Raad van Toezicht) worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De Raad kan desgewenst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aanwijzen. —
 7. De Adviesraad (of Raad van Toezicht) handelt onafhankelijk en ondersteunt het bestuur bij het realiseren van de doelstellingen van de stichting. —
 8. Leden worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn herbenoembaar. —
 9. Het bestuur verstrekt de Adviesraad (of Raad van Toezicht) tijdig de informatie die nodig is voor het uitoefenen van haar taak. —

Artikel 11 – Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 – Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 14 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend zevenentwintig (31-12-2027). _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw Jeanine Willemsen, voornoemd, als voorzitter/penningmeester; _____

2. mevrouw Agnes Johanna Maria Vosse, voornoemd, als secretaris. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Van Foreestallee 31 te 7773 DC Hardenberg. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud _____
van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige _____



voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het—
ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben—
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte—
voorlezing is deze akte te Ommen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld—
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.———

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and flourishes, representing the signature of Mr. J. Dekker.

